

# **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ W TECHNIKUM BUDOWLANYM ZESPOŁU SZKÓŁ IM. M. SKŁODOWSKIEJ – CURIE W DZIAŁOSZYNIE**

## **1. Informacje ogólne:**

W klasie III i IV technikum uczniowie odbywają praktykę zawodową, trwającą 2 razy po 4 tygodnie ( 5 dni w tygodniu), czyli 20 dni w trzeciej i 20 dni w czwartej klasie po 7 godzin dziennie ( łącznie ok. 280 godzin). Uczniowie otrzymują dziennik praktyk podzielony na kolejne dni, gdzie wpisują opanowywane przez siebie umiejętności. W pierwszym dniu praktyki każdy uczeń zostaje przeszkolony w zakresie przepisów BHP, ten fakt zostaje odnotowany w dzienniku praktyk. Na końcu dziennika w odpowiednim miejscu opiekun praktyk opiniuje ucznia oraz wystawia ocenę końcową. Po odbyciu praktyki dziennik praktyk praktykant przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole.

## **2. Cele praktyki zawodowej:**

Umożliwienie uczniom zastosowania i pogłębienia zdobytych wiadomości i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

## **3. Zakres materiału konieczny do opanowania to:**

Bezpieczeństwo i organizacja pracy podczas wykonywania zadań budowlanych.  
Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich  
Organizacja i kontrolowanie robót budowlanych  
Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej.

Łączna liczba godzin 140

## **4. Materiał nauczania:**

### **4.1. Bezpieczeństwo i organizacja pracy podczas wykonywania zadań budowlanych.**

- przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;

- stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

#### **4.2. Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich**

- posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonywania zapraw murarskich, tynkarskich i mieszanek betonowych;
- wykonuje obmiar robót związanych z wykonywaniem zapraw murarskich, tynkarskich i mieszanek betonowych i sporządza rozliczenie tych robót;
- posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami wykonania murowanych konstrukcji budowlanych;
- dobiera składniki zapraw murarskich, tynkarskich i mieszanek betonowych
- sporządza zaprawy murarskie, tynkarskie i mieszanki betonowe
- rozróżnia rodzaje izolacji budowlanych stosowanych w murowanych konstrukcjach budowlanych;
- dobiera narzędzia i sprzęt do wykonywania murowanych konstrukcji budowlanych;
- ocenia jakość wykonanych przez siebie robót murarskich;
- wykonuje murowane ściany, stropy, nadproża, sklepienia, słupy, filary oraz kominy;
- dobiera narzędzia i sprzęt do wykonywania i napraw tynków, wykonuje tynki i naprawy tynków.

#### **4.3. Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów**

- posługuje się dokumentacją budowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, normami i instrukcjami dotyczącymi zagospodarowania terenu budowy oraz wykonywania robót ziemnych;
- dobiera sposoby wykonywania robót betoniarskich, zbrojarskich, ciesielskich i murarskich;
- ocenia jakość wykonania robót budowlanych stanu surowego;
- kontroluje przebieg realizacji budowlanych robót wykończeniowych;
- ocenia jakość wykonania budowlanych robót wykończeniowych;
- rozpoznaje rodzaje kosztorysów oraz zasady ich sporządzania;
  - posługuje się dokumentacją przetargową;
  - wykonuje obmiary robót budowlanych;
  - sporządza kosztorysy ofertowe, inwestorskie, zamienne, dodatkowe i powykonawcze;
- sporządza kosztorysy, wykorzystując programy komputerowe;

- planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań;
- ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

### **5. Środki dydaktyczne:**

Praktyka powinna być realizowana w przedsiębiorstwie z branży budowlanej, które zapewni możliwość realizacji poszczególnych działań.

### **6. Zalecane metody dydaktyczne:**

Wymaga się stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody praktycznej i dyskusji dydaktycznej.

### **7. Formy organizacyjne:**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

### **8. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia:**

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie ustalonych kryteriów.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno dostarczyć informacji o zakresie i stopniu realizacji celów określonych w programie przedmiotu. Umiejętności uczniów należy sprawdzać obserwując ich pracę podczas wykonywania określonych zadań zawodowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na:

- stosowanie nabytych wiadomości i umiejętności w praktyce,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- organizację stanowiska pracy,
- jakość i ilość wykonanej pracy.

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na:

- zdyscyplinowanie i punktualność,
- odpowiedzialność za mienie powierzone na czas praktyki zawodowej,
- pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu zadań praktycznych,
- zainteresowanie wykonywaną pracą,
- współpracę w zespole podczas wykonywania określonych zadań zawodowych,
- kulturę osobistą i zawodową.

Każde wykonane przez ucznia zadanie zawodowe powinno być ocenione. W przypadku oceny negatywnej zadanie powinno zostać powtórzone, aż do uzyskania przez ucznia oceny pozytywnej.

Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun praktyk powinien wpisać w dzienniczku praktyki opinię o pracy i postępkach ucznia oraz ocenę końcową.

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru oraz testu praktycznego w trakcie realizacji efektów kształcenia.

Ponadto niezbędnym elementem jest zastosowanie przynajmniej jednego projektu. Stosowane przez nauczyciela ocenianie powinno korzystać z zasad występujących w ocenianiu kształtującym, ma bowiem być dla ucznia informacją zwrotną, która pomaga mu uczyć się, informuje o tym, co już potrafi robić dobrze, co ma poprawić i daje wskazówkę jak dalej pracować.

### **9. Formy indywidualizacji pracy uczniów:**

Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości ucznia. W zakresie organizacji pracy można zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych. W pracy grupowej należy zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoła, jeśli charakter zadania to umożliwia. Uczniom szczególnie zdolnym i posiadającym określone zainteresowania zawodowe należy zaplanować zadania o większym stopniu złożoności, proponować samodzielne poszerzanie wiedzy, studiowanie dodatkowej literatury.

Opracowała Bożena Rak.