

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie dostarczenia usługi szkoleniowej dla nauczycieli Zespołu Szkół
im. Marii Skłodowskiej – Curie w Działoszynie z dnia 20.12.2018 r.

Project Hub sp. z o.o. jako partner w projekcie „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Działoszynie” zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Project Hub sp. z o.o.
Forma prawna	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer REGON	301243652
Numer NIP	7811844327
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres	
Adres do korespondencji	Biuro w Pajęcznie ul. Kościuszki 99, 98-330 Pajęczno
E-mail	kowalik@projecthub.pl
Tel.	501634010
Godziny pracy	8.00-15.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Aleksandra Kowalik

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Zapytanie ofertowe w sprawie dostarczenia usługi szkoleniowej dla nauczycieli Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Działoszynie z dnia 20.12.2018 r.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ oraz w siedzibie Zamawiającego.
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy). Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Działoszynie” o nr RPLD.11.03.01-10-00026/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
Zwięźle określenie przedmiotu zamówienia	<p>Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie:</p> <p>Część 1. Kurs Cisco CCNA Routing and Switching dla 2 nauczycieli</p> <p>Część 2. Kurs Windows server dla 3 nauczycieli</p> <p>Część 3. Administracja systemem Linux i siecią dla 3 nauczycieli</p> <p>Część 4. Wykonawstwa konstrukcji suchej zabudowy</p> <p>Część 5. System dociepleń Atlas dla 3 nauczycieli</p> <p>Część 6. Zamówienia publiczne dla 2 nauczycieli</p> <p>Część 7. Kosztorysowanie w budownictwie dla 2 nauczycieli</p> <p>Część 8. Kurs architektury wnętrz dla 1 nauczyciela</p> <p>Część 9 Kurs projektowania ogrodów dla 1 nauczyciela</p>
Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV przedmiotu zamówienia)	<p>80500000-9 - Usługi szkoleniowe</p> <p>80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego</p> <p>80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego</p> <p>80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego</p>

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie:</p> <p>Część 1. Kurs Cisco CCNA Routing and Switching Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu - Cisco CCNA Routing and Switching w wymiarze 160 godzin dla 2 nauczycieli .</p> <p>a. <u>Zakres kursu:</u></p> <p>Kurs jest podzielony na 4 części:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CCNA1 - Podstawy Technologii Sieciowych (40h). 2. CCNA2 - Routing (40h). 3. CCNA3 - Switching (40h). 4. CCNA4 - Usługi Sieciowe i WAN (40h).
-------	---

1. CCNA1 Podstawy Technologii Sieciowych:

- Architektura sieci.
- Modele sieci (TCP-IP oraz OSI).
- Funkcjonalność i protokoły warstwy aplikacji.
- Warstwa transportowa modelu OSI.
- Warstwa sieci modelu OSI.
- Protokoły IPv4 i IPv6.
- Adresowanie sieci IPv4.
- Warstwa łącza danych.
- Warstwa fizyczna modelu OSI.
- Protokół Ethernet.
- System operacyjny IOS.
- Konfiguracja urządzeń

CCNA2 Routing:

- Wprowadzenie do routingu oraz przełączania pakietów.
- Routing statyczny.
- Routing dynamiczny.
- VLSM i CIDR.
- Protokoły routingu: RIPv2, EIGRP, OSPF.
- Tablica routingu.
- Architektura wieloobszarowa OSPF.

CCNA3 Switching:

- Architektura i działanie sieci lokalnej.
- VLAN'y – protokół VTP.
- Routing między VLAN'ami i Switche warstwy 3.
- Redundancja w warstwie 2 modelu OSI – protokół STP.
- Agregacja łączy.
- Redundancja w warstwie 3 modelu OSI – protokół HSRP.

CCNA4 Usługi Sieciowe i WAN:

- Monitorowanie sieci.
- Bezpieczeństwo urządzeń i sieci – ACL.
- Usługi DHCPv4 i DHCPv6.
- Protokół NAT.
- Architektura łączy WAN.
- Połączenia szeregowo – protokół PPP.
- Protokół Frame-Relay.

b. Grupa docelowa kursu: 2 nauczycieli

c. Liczba godzin szkoleniowych : 160

d. Egzamin zewnętrzny –

Kurs przygotowuje do egzaminu certyfikacyjnego: 200-120 CCNA.

e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 2.

Kurs Windows server dla 3 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu - Windows server dla 3 nauczycieli .

a. Zakres kursu obejmuje:

1. Wprowadzenie do Windows Server 2016
 - a) Wymagania sprzętowe Windows Server 2016
 - b) Wersje Windows Server 2016, różnice pomiędzy nimi
 - c) Omówienie podstawowych zadań administracyjnych
2. Instalacja Windows Server 2016
 - a) Instalacja Windows Server 2016
 - b) Konsola zarządzania serwerem (role, funkcje)
 - c) Konsola mmc
 - d) Tworzenie obrazu NanoServer
3. Zarządzanie Windows Server 2016
 - a) Omówienie metod zarządzania serwerem lokalnym oraz zdalnym
 - b) Server Manager
 - c) Wstęp do PowerShell
 - d) Zarządzanie środowiskiem NanoServer
 - e) Konsola mmc
4. Konfiguracja sieci Windows Server 2016
 - a) Konfiguracja sieci w Windows Server 2016
 - b) Firewall systemowy
 - c) Wstęp do IPv6
5. Aktualizacje - Windows update
 - a) Konfiguracja aktualizacji
6. Użytkownicy i grupy na serwerze
 - a) Użytkownicy i grupy - zakładanie i zarządzanie
7. Zarządzanie przestrzenią dyskową
 - a) Narzędzie Disk Management
 - b) Narzędzie diskpart
 - c) Technologia Storage Spaces
 - d) Dyski wirtualne - VHD, VHDX i VHDS
8. Podstawy wirtualizacji
 - a) Omówienie wirtualizacji
 - b) Zmiany w zakresie wirtualizacji w Windows 2016 (VBS, Nested Virtualization)
 - c) System wirtualny vs maszyna fizyczna
 - d) Konfiguracja usługi Hyper-V
 - e) Rodzaje dysków

f) Dodawanie i modyfikowanie maszyny wirtualnej

9. Serwer plików

- a) Udostępnianie katalogów
- b) Systemy plików: rodzina FAT, NTFS, REFS
- c) Ograniczanie za pomocą File Server Resource Manager oraz Przydziałów NTFS („quota”)

10. DNS

- a) Omówienie DNS
- b) Zasady rozwiązywania nazw
- c) Strefy i ich konfiguracja
- d) Rodzaje rekordów DNS
- e) Dodawanie i modyfikowanie rekordów DNS

11. DHCP

- a) Omówienie DHCP
- b) Zasada działania
- c) Adresy nadawane manualnie vs automatycznie
- d) Rezerwacje

12. Wprowadzenie do Active Directory

- a) Omówienie podstawowych zasad działania Active Directory
- b) Omówienie podstawowych pojęć związanych z Active Directory
- c) Korzyści płynące z zastosowania Active Directory
- d) Infrastruktura Active Directory – podział logiczny i fizyczny
- e) Kontrolery domeny – zadania i funkcje
- f) RODC - kontroler domeny tylko do odczytu
- g) Omówienie ról FSMO (Flexible Single Master of Operation /Operations Masters)
- h) Planowanie Active Directory

13. Instalacja Active Directory

- a) Instalacja Active Directory
- b) Baza NTDS.dit
- c) Zmiana hasła odzyskiwania przy użyciu ntdsutl
- d) Lokalizowanie ról FSMO

14. Podstawowe narzędzia administracyjne dla Active Directory

- a) Omówienie podstawowych narzędzi administracyjnych dla Active Directory
- b) Wyszukiwanie obiektów w Active Directory

15. Użytkownicy i grupy w Active Directory

- a) Użytkownicy i grupy - tworzenie i zarządzanie
- b) Konfiguracja atrybutów użytkownika

16. Komputery w Active Directory

- a) Konta komputerów w domenie
- b) Dodawanie komputerów do domeny

17. Jednostki organizacyjne

- a) Omówienie jednostek organizacyjnych w domenie
- b) Organizacja kont i grup domenowych przy użyciu jednostek organizacyjnych
- c) Zastosowanie jednostek organizacyjnych
- d) Delegacja uprawnień

18. Polityki bezpieczeństwa

- a) Wprowadzenie do polityk bezpieczeństwa
- b) Zastosowania polityk bezpieczeństwa
- c) Rodzaje polityk bezpieczeństwa
- d) Kolejność przetwarzania polityk bezpieczeństwa
- e) Konfigurowanie polityk bezpieczeństwa
- f) Tworzenie i konfigurowanie GPO (Group Policy Objects)
- g) Konfigurowanie zakresu obowiązywania GPO
- h) Konfigurowanie środowiska pracy użytkownika przy użyciu GPO
- i) Instalacja aplikacji przy użyciu GPO

19. Monitorowanie pracy serwera

- a) Monitorowanie pracy serwera
- b) Narzędzia do monitorowania pracy serwera
- c) Logi systemowe (Event log)

20. Kopia bezpieczeństwa

- a) Wprowadzenie do prawidłowego wykonywania kopii bezpieczeństwa
- b) Wykonywanie kopii bezpieczeństwa
- c) Odtwarzanie kopii bezpieczeństwa
- d) Konfigurowanie shadow copy

b. Grupa docelowa kursu: 3 nauczycieli

c. Liczba godzin szkoleniowych : 20 godzin

d. Egzamin wewnętrzny – egzamin przeprowadzony przez wykonawcę

e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 3.

Administracja systemem Linux i siecią dla 3 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu Administracja systemem Linux i siecią dla 3 nauczycieli .

- a. Zakres kursu obejmuje :
 - 1. Automatyzacja pracy: skrypty powłoki
 - a) operacje tekstowe, zmienne

- b) warunki
- c) pętle
- d) funkcje
- 2. Użytkownicy:
 - a) użytkownicy, grupy – dodawanie, usuwanie, konfigurowanie;
 - b) pam;
 - c) administratorzy – sudo.
- 3. Wyszukiwanie plików
- 4. Podstawy SQL – zagadnienia dla przyszłego administratora:
 - a) bazy danych (tabele, typy danych);
 - b) podstawy języka SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE).
- 5. X-window:
 - a) podstawowa konfiguracja (narzędzia wspomagające);
 - b) architektura (sieciowość!) z przykładami;
 - c) podstawowe narzędzia i ciekawe możliwości.
- 6. Dostosowywanie systemu
 - a) język, ustawienia regionalne
 - b) ustawienia środowiska graficznego
 - c) ułatwienia dostępu
- 7. Szyfrowanie danych
- 8. Podstawowe usługi:
 - a) logi (syslog);
 - b) cron i at;
 - c) systemy drukowania;
 - d) synchronizacja czasu (NTP).
- 9. Podstawy konfiguracji poczty
 - a) wysyłanie maili
 - b) przekierowania i aliasy
- 10. Podstawowa konfiguracja sieci
- 11. Sieci komputerowe – przegląd:
 - a) topologie;
 - b) sprzęt sieciowy i technologie.
- 12. TCP/IP i model ISO/OSI:
 - a) sieci lokalne i problem łączenia sieci;
 - b) adresy, ARP i RARP;
 - c) protokół IP (wersja 4 i 6) i routing;
 - d) ICMP;
 - e) TCP i UDP.
- 13. Konfiguracja interfejsów sieciowych:
 - a) skrypty;
 - b) ręczne stawianie interfejsów (polecenie ip);
 - c) narzędzia typu ping, traceroute, mtr, whois;
 - d) rozwiązywanie nazw. Narzędzia DNS.
- 14. DHCP:
 - a) działanie protokołu i usługi;
 - b) podstawowa konfiguracja klienta.
- 15. Praca zdalna:
 - a) ssh (klucze, forwardowanie xów, portów, scp i sftp).
- 16. Bezpieczeństwo – podstawy:
 - a) rozpoznawanie maszyn (nmap, identyfikacja wersji serwerów);
 - b) podstawowe techniki włamań (przepętnienie bufora, format string);
 - c) zasady, których należy przestrzegać.

17. Identyfikacja i rozwiązywanie problemów:

- a) prewencja: strategie i sposoby tworzenia kopii zapasowych;
- b) sposoby postępowania w wypadku katastrofy.

b. Grupa docelowa kursu: 3 nauczycieli

c. Liczba godzin szkoleniowych : 18 godzin

d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę

e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 4.

Wykonawstwa konstrukcji suchej zabudowy dla 3 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu wykonawstwa konstrukcji suchej zabudowy dla 3 nauczycieli .

a. Program kursu :

1. Materiały budowlane do systemów suchej zabudowy
 - podział i charakterystyka płyt gipsowo-kartonowych
 - profile i akcesoria
 - masy szpachlowe i gładzie
 2. Fizyka budowli:
 - statyka
 - akustyka
 - ochrona przeciwpożarowa.
 3. Systemy sufitowe:
 - systemy sufitów akustycznych
 - systemy sufitowe z płyt gipsowo-kartonowych
 - sufity przęsłowe, bezwieszakowe
 4. Systemy ścienne:
 - wykonanie suchych tynków
 - wykonanie ścian szkieletowych
 - wykonanie przedsionków i ścian szybów instalacyjnych
 5. Zastosowanie płyt cementowych w systemach ściennych wewnętrznych i zewnętrznych.
 6. Zabudowa poddasza:
 - zabudowa poddasza na konstrukcji drewnianej
 - zabudowa poddasza na konstrukcji metalowej
 - zabudowa poddasza na konstrukcji na profilu sprężystym
 7. Systemy specjalne:
 - obudowy tras kablowych
 - obudowy tras kablowych z zapewnieniem ciągłości dostawy energii
 - obudowy kanałów wentylacyjnych
 - obudowy słupów i belek.
 8. Systemy podłogowe – suche jastrychy.
 9. Technologia szpachlowania styków płyt gipsowo-kartonowych
- b. Grupa docelowa kursu: 3 nauczycieli
- c. Liczba godzin szkoleniowych : godzin
- d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę
- e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 5.

System dociepleń Atlas dla 3 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu System dociepleń Atlas dla 3 nauczycieli..

a. Cel kursu :

1. Celem kształcenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do bezpiecznej pracy w zakresie dociepleń budynków. Program zakłada, że uczestnik szkolenia będzie potrafił wykonywać prace w zakresie dociepleń budynków metodą lekką moką i lekką suchą z zastosowaniem styropianu i wełny mineralnej oraz tynków cienkowarstwowych lub paneli elewacyjnych. Realizacja tego celu wymaga zapoznania uczestników szkolenia z zagadnieniami:

- 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- 3) docieplania budynków metodą lekką moką,
- 4) docieplanie budynków metodą lekką suchą.

b. Grupa docelowa kursu: 3 nauczycieli

c. Liczba godzin szkoleniowych : godzin

d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę

e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 6.

Zamówienia publiczne dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu Zamówienia publiczne dla 2 nauczycieli

a. Program kursu :

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych.

Rynek zamówień publicznych w Polsce.

Dyrektywy, ustawy towarzyszące, rozporządzenia wykonawcze.

Pojęcie zamówienia publicznego i progi stosowania przepisów ustawy Pzp.

Zamawiający- podmioty zobowiązane do stosowania Pzp.

Pojęcie wykonawcy.

Definicje ustawowe.

2. Zasady udzielania zamówień publicznych i ich konsekwencje dla wykonawców.

Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji.

Zasada jawności postępowania i przewidywalności wyniku.

Zasada pisemności i stosowania języka polskiego.

Zasada prymatu trybów przetargowych.

Zasada ochrony tajemnicy handlowej.

Konsekwencje naruszenia zasad przez Zamawiającego - praktyczne warsztaty.

3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - wstęp.

Planowanie postępowania.

Określenie wartości zamówienia.

Zasady obowiązujące przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca- wymagania wobec wykonawców, instytucja wykluczenia.

Treść i publikacja ogłoszeń.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę - praktyczne warsztaty.

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Elementy istotne SIWZ. Opracowywanie SIWZ.

Udostępnianie i przekazywanie SIWZ.

Wyjaśnienia do SIWZ.

5. Podstawowe tryby udzielania zamówień - krok po kroku.

Przetarg nieograniczony.

Przetarg ograniczony.

6. Tryby szczególne w zamówieniach publicznych.

Negocjacje z ogłoszeniem.

Zamówienie z wolnej ręki.

Negocjacje bez ogłoszenia.

Licytacja i aukcja elektroniczna.

Dialog konkurencyjny.

Partnerstwo innowacyjne

Umowy ramowe i dynamiczny system zakupów.

Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

7. Przygotowujemy ofertę.

Zakres oferty.

Forma, termin i miejsce składania.

Prawidłowe podpisywanie i parafowanie ofert- wady oświadczeń woli.

Pozostałe dokumenty składane przez wykonawców- kompletowanie dokumentacji.

Przygotowywanie oferty- praktyczne warsztaty.

Sprawdzanie zgodności oferty z SIWZ- praktyczne warsztaty.

8. Proces wyboru oferty.

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych.

Rynek zamówień publicznych w Polsce.

Dyrektywy, ustawy towarzyszące, rozporządzenia wykonawcze.

Pojęcie zamówienia publicznego i progi stosowania przepisów ustawy Pzp.

9. Umowa w zamówieniach publicznych.

Zawarcie umowy- informacje ogólne.

Gwarancja jakości, rękojmia za wady, warunki płatności.

Zmiana umowy zmiany istotnie i nieistotne.

Odstąpienie od umowy.

Nieważność umowy o zamówienie publiczne

10. System ochrony praw wykonawców.

Odwołanie i postępowanie odwoławcze.

Postępowanie skargowe.

Inne instytucje ochronne art. 181 Pzp

Przygotowujemy odwołanie- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.

11. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.

Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów,

Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.

12. Źródła informacji o zamówieniach publicznych.

13. Elektroniczna zamówień publicznych 2018.

- b. Grupa docelowa kursu: 3 nauczycieli
- c. Liczba godzin szkoleniowych : godzin
- d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę
- e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 7.

Kosztorysowanie w budownictwie dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu Kosztorysowanie w budownictwie dla 2 nauczycieli

a. Program kursu :

Część. 1. Przeznaczenie kosztorysu cel i funkcja, rodzaje kosztorysów

Stan prawny

Podstawowe pojęcia i definicje

Podstawy sporządzania kosztorysów inwestorskich w zamówieniach publicznych

Podstawy techniczno-rzeczowe

Dokumentacja projektowa

Przedmiar robót – ogólne zasady przedmiarowania robót

Specyfikacja Techniczna

Założenia wyjściowe do kosztorysu i dane wyjściowe (przykład)

Podstawy rzeczowe kalkulacji

Podstawy normatywne

Istota i specyfika dostępnej bazy normatywnej

Budowa norm kosztorysowych

Wykaz katalogów

Podstawy kosztowo-cenowe

Rodzaje kosztorysów i podstawy ich sporządzania

- kosztorys inwestorski

- kosztorys ofertowy

- kosztorys zamienny

- kosztorys powykonawczy

Metody kalkulacji cen kosztorysowych

- Metoda uproszczona

- Metoda szczegółowa
Źródła informacji o cenach jednostkowych robót budowlanych i cenach czynników produkcji budowlanej
Dokumentacja kosztorysowa
Forma i zawartość dokumentacji kosztorysowej:
- strona tytułowa
- ogólna charakterystyka obiektu
- przedmiot robót
- kalkulacja kosztorysowania
- tabela elementów scalonych
- załączniki
Dokładność obliczeń i przedstawienie wyników
Przykłady i ćwiczenia

Część 2 Obsługa programu Norma PRO

Informacje o programie Norma PRO - licencja, klucz
Opcje programu
Ustawienia programu: separatory, ścieżki programu, jednostki miary, waluty
Zabezpieczenia przed utratą danych - ustawienia kopii awaryjnych
Tworzenie nowego kosztorysu
Rodzaje kalkulacji (uproszczona, szczegółowa)
Rodzaje kosztorysów
Zapisywanie kosztorysu
Formaty plików
Wymiana kosztorysów pomiędzy różnymi wersjami programów
Dostosowanie widoku kosztorysu do własnych potrzeb
Ustawienia szerokości oraz kolejności kolumn
Dodawanie i usuwanie kolumn w widoku kosztorysu
Zasada działania operacji Cofnij / Przywróć
Pozycje kosztorysowe
Dodawanie nowej pozycji do kosztorysu
Szczegółowe omówienie okna dodawania pozycji
Dwa sposoby wywołania okna katalogów KNR
Wpisywanie obmiaru jako wyrażenie
Stosowanie komentarzy w obmiarach
Katalogi KNR
Szybki powrót do ostatnio przeglądane katalogu KNR - Pineska
Zawężanie listy katalogów do najczęściej używanych - Ulubione
Szybkie przechodzenie do katalogów
Wyszukiwarka katalogów KNR
Szczegółowe omówienie okna katalogów KNR
Sposoby ustawiania kolejności pozycji
Dodawanie pozycji niekatalogowych oraz definiowanie dla niej nakładów
Pozycje z niestandardowymi wyliczeniami (Modyfikacje, Interpolacja / Ekstrapolacja)
Tworzenie własnych katalogów
Przedmiar
Wyliczanie obmiaru w słupkach (sumy częściowe, obliczenia pomocnicze, komentarze)
Definicja i użycie stałych w obmiarze
Korzystanie w obmiarze z biblioteki wzorów
Wstawianie rysunków, zdjęć oraz innych obiektów do obmiaru
Działy

Tworzenie, edycja i usuwanie działów
Podstawowe zasady tworzenia działów i poddziałów
Nadawanie kodu CPV oraz korzystanie z przeglądarki kodów Wspólnego Słownika Zamówień
Przenoszenie pozycji między działami, zmiana kolejności działów
Zestawienia RMS
Przeglądanie, filtrowanie oraz sortowanie elementów RMS
Materiały inwestora - wprowadzanie, zestawienia
Wycena kosztorysu
Ręczne wprowadzanie cen
Import cennika, praca na wielu cennikach
Dopasowanie cen robocizny do oczekiwanej wartości kosztorysu
Automatyczna zmiana lub zerowanie wszystkich cen w kosztorysie
Narzuty
Dodawanie, edytowanie oraz usuwanie narzutów
Ustawianie różnych narzutów dla działów
Praca na wielu kosztorysach
Kopiowanie i wklejanie pozycji, nakładów
Przenoszenie pozycji między kosztorysami
Strona tytułowa
Tworzenie słowników przyspieszających definiowanie stron tytułowych w kosztorysach
Ustalanie dla kosztorysu Kodów Wspólnego Słownika Zamówień - CPV
Korzystanie z danych z wcześniej stworzonych kosztorysów
Import PDF
Import przedmiaru i kosztorysu z pliku PDF
Przerabianie zaimportowanego przedmiaru na kosztorys
Omówienie sposobów wczytywania RMS z katalogów
Sprawdzanie poprawności kosztorysu
Wykorzystanie mechanizmu Rejestracji zmian
Zabezpieczenie kosztorysu hasłem
Drukowanie
Ustawienia wydruku kosztorysu
Drukowanie zestawień
Zapis kosztorysu w formacie HTML, PDF
Wycena kosztów transportu oraz czasu pracy rusztowań
Definiowanie oraz zastosowanie wariantów danych
Rozliczanie wykonanych robót

- b. Grupa docelowa kursu: 3 nauczycieli
- c. Liczba godzin szkoleniowych : godzin
- d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę
- e. Miejsce realizacji szkolenia
- f. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Część 8.

Kurs architektury wnętrz dla 1 nauczyciela

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu architektury wnętrz dla 1 nauczyciela

- a. Program kursu :

Część I - Dekorator wnętrz 70h

1. Projektant wnętrz, dekorator, architekt – wprowadzenie do zawodu i omówienie podstawowych pojęć,
2. Aktualne style i trendy we wnętrzach,
3. Zasady kompozycji: przestrzeń otwarta i zamknięta oraz ich funkcja
4. Analiza i ocena potencjalnych i realnych wartości przestrzennych wnętrza,
5. Podstawy ergonomii (funkcja i znaczenie ergonomii poszczególnych pomieszczeń np. łazienki, kuchni, garderoby, pokoju dzieciennego, holu, miejsca do pracy)
6. Niezbędne instalacje we wnętrzach – elementy budownictwa
7. Wpływ kompozycji na postrzeganie i oddziaływanie wnętrza
8. Światło i cień :
 - a) jak projektować światło we wnętrzach
 - b) oświetlenie naturalne i sztuczne – rodzaje, zasady i funkcja.
9. Barwa:
 - a) zasady użycia koloru i ważne wskazówki co do stosowania barw w różnych wnętrzach
 - b) nazewnictwo i symbolika barw
 - c) koło barw – kolory dopełniające
 - d) sposoby mieszania kolorów
 - e) zastosowanie i metody nakładania farb
 - f) kolorystyka i wzornictwo przemysłowe
10. Stylizacja wnętrza:
 - a) Materiałoznawstwo: meble – materiały stosowane w meblarstwie, elementy wyposażenia łazienek i kuchni, elementy wykończenia (okna, drzwi, podłogi, schody, kominki, wykończenia ścian)
 - b) Tkaniny i inne materiały dekoracyjne - jak je dobierać i eksponować, aby stworzyć nastrój we wnętrzu
 - c) Oświetlenie – rodzaje i sposoby zastosowania
 - d) Drewno i materiały drewnopochodne
 - e) Sposoby na optyczne poprawienie proporcji wnętrz
 - f) Sztuka harmonizowania przestrzeni - feng shui
 - g) Aranżacja wnętrza - tricki dekoratorskie
11. Zarządzanie projektem i realizacja:
 - a) Projekt – część graficzna (omówienie na przykładach)
 - b) Projekt część opisowa
 - c) Rozmowa z klientem
 - d) Rozmowy z wykonawcami
 - e) Zasady sporządzania kosztorysu i konstruowanie umowy.
 - f) Elementy prawa budowlanego.

Część II - Projektowanie wnętrz - warsztaty praktyczne 70h

1. Rysunek odręczny z wykorzystaniem różnych technik
 - a) Elementy graficzne projektu – analiza i tworzenie (rzut z góry, przekrój, szczegół/detal, widok perspektywiczny, aksonometria)
 - b) Dokumentacja projektowa – inwentaryzacja wnętrza. Graficzne oznaczenia na rysunku architektonicznym, skala
 - c) Podstawy rysunku architektonicznego, rysowanie w perspektywie (projekty poszczególnych pomieszczeń – salon, sypialnia, kuchnia, łazienka, przedpokój);
 - d) Architektura wnętrz niemieszkalnych (biuro, sklep, restauracja – projektowanie krok po kroku)
 - e) Projektowanie pomieszczeń dla osób o specjalnych potrzebach
2. Projektowanie wnętrz w komputerowym programie graficznym
 - a) Wprowadzenie do komputerowego projektowania wnętrz - prezentacja

- dostępnych na rynku programów graficznych do projektowania wnętrz.
- b) Zastosowanie i funkcje programu SketchUp.
 - c) Warsztaty praktyczne w programie SketchUp (projektowanie wnętrz mieszkalnych i komercyjnych, przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej)
 - d) Wizualizacja projektu

- b. Grupa docelowa kursu: 1 nauczyciel
- c. Liczba godzin szkoleniowych : godzin
- d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę
- e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019

Cześć 9

Kurs projektowania ogrodów dla 1 nauczyciela

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu Kurs projektowania ogrodów dla 1 nauczyciela

a. Program kursu :

Część I - Tworzenie koncepcji ogrodu

Od czego zacząć, czyli:

1. Klasyfikacja zawodów (uprawnienia branżowe) - Projektant Ogrodów/Architekt Krajobrazu
2. Pojęcie Architektury Krajobrazu
3. Historia Sztuki Ogrodowej
4. Style ogrodowe
5. Siatka i jej wykorzystanie w projektowaniu

Funkcjonalny podział ogrodu na wnętrza:

1. Czynniki kompozycyjne
2. Elementy kompozycji
3. Tworzenie kompozycji
4. Elementy w ogrodzie
5. Stylizowanie ogrodów

Projektowanie krajobrazu

1. Analiza stanu istniejącego
 - położenie działki i infrastruktura
 - uwarunkowania przyrodnicze
 - dane o użytkownikach ogrodu
 - uwarunkowania kulturowe
 - uwarunkowania sensualne
 - uwarunkowania ekonomiczne – zamożność klientów

Warsztaty projektowe – rysunek architektoniczny

Część II - Dobór roślin

Dobór roślin jako integralna część koncepcji:

1. Materiał roślinny
2. Cechy plastyczne roślin
3. Elementy roślinne

Warsztaty projektowe – rysunek architektoniczny

	<p>CZĘŚĆ III - Praca z klientem</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt – część graficzna (omówienie na przykładach)2. Rodzaje opracowań projektowych: książeczka, poster, wersja elektroniczne3. Projekt część opisowa4. Rozmowa z klientem5. Zasady sporządzania kosztorysu6. Realizacja projektu i współpraca z kontrahentami <p>Część IV - Program SketchUp – poziom podstawowy</p> <ol style="list-style-type: none">1. Techniki rysunkowe w programie SketchUp<ul style="list-style-type: none">• Rysowanie w dwóch i trzech wymiarach• Kreślenie linii, figur płaskich, brył• Kreślenie elementów konstrukcyjnych (ścieżki, rabaty itp.)• Modelowanie budynków (altana, dom, garaż)2. Teksturowanie<ul style="list-style-type: none">• Tworzenie i edycja materiałów• Przypisywanie materiałów do powierzchni brył3. Korzystanie z wirtualnej biblioteki" elementów wyposażenia - roślinność, meble, oświetlenie4. Eksport do formatów graficznych i innych rozszerzeń (JPG)5. Style rysunkowe6. Przygotowanie rysunków do wydruku <p>b. Grupa docelowa kursu: 1 nauczyciel c. Liczba godzin szkoleniowych : godzin d. Egzamin wewnętrzny– egzamin przeprowadzony przez wykonawcę e. Przybliżony termin świadczenia wsparcia: styczeń 2019 – wrzesień 2019</p>
3.2.2	<p>Wymagania od wykonawców dot. Wykonania zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.2) Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na:<ol style="list-style-type: none">a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czekc. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęćd. listy odbioru materiałów3) Zapewnienia materiałów szkoleniowych. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej.4) Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MpiPS z

	<p>dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenie zgodne z § 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) z dołączonym do niego suplementem zawierającym: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, nr z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.</p> <p>5) Oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali .</p> <p>Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</p>
3.2.3	<p>Wymagania związane z organizacją szkoleń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego 2) W trakcie zajęć w części teoretycznej Wykonawca powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe <p>Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp</p>
3.2.4	<p>Forma zatrudnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) umowa o świadczenie usług z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub 2) umowa o świadczenie usług z innym podmiotem uprawnionym to realizacji usług lub umowa zlecenie z osobą fizyczną prowadzącą działalność.

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania <u>finansowania Projektu</u> .
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych

	<p>utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.</p>
3.3.5	<p>Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).</p>
3.3.6	<p>Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.</p>
3.3.7	<p>Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.</p> <p>.</p>
3.3.8	<p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>
3.3.9	<p>Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Oferent ma możliwość złożenia oddzielnej oferty na realizację określonej części zamówienia wskazanego ww pkt 3.2.1.</p> <p>Oferenci mogą składać oferty obejmujące minimum jedną część stanowiącą przedmiot zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości dzielenia przedmiotu zamówienia na części mniejsze niż jedną z opisanych.</p> <p>Oferty będą oceniane w podziale na poszczególne części zamówienia</p>
3.3.10	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie:</p> <p>I. Zwiększenia/ rozszerzenia:</p> <p>a) ilości osób uczestniczących w szkoleniach,</p> <p>b) rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym.</p> <p>II. Zmiany Wykonawcy</p> <p>a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów;</p> <p>b) zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.</p> <p>III. Ww. zmiany mogą zostać wprowadzone pod warunkiem, że zostały spełnione poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia

	<p>określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
--	--

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3.4.2	<p>Wymagania dotyczące każdej części zamówienia:</p> <p>Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dysponować personelem jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniać poniższe wymagania: <ol style="list-style-type: none"> a. trenerzy muszą mieć skończone studia wyższe b. trenerzy muszą posiadać doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia c. trenerzy skierowani do realizacji szkoleń muszą doświadczenie zawodowe w obszarze w którym będą prowadzili szkolenia nie krótsze niż 3 lata, oraz każdy z nich przeprowadził minimum 50 godzin szkolenia lub kursu z zakresu określonego w częściach 2. Oferent musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) <p>W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia i kwalifikacji Zamawiający żąda złożenia wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 4)</p> <p>Wykaz powinien zawierać następujące informacje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku, - funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba, - wykształcenie, doświadczenie i liczba godzin przeprowadzonych kursów.
3.4.3	<p>Wadium</p> <p>Nie dotyczy.</p>
3.4.4	<p>W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości

	prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.4.5	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.5.1	<p>Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) (jeżeli dotyczy) b. wpis do RIS (jeżeli dotyczy) c. <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, • Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. <p>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli d. Oświadczenia że Wykonawca spełnia wymagania określone w pkt 3.4.1 i 3.4.2 e. Załączniki nr 2, 3 i 4
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń

	i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Od styczeń 2019 – wrzesień 2019 r. Dokładny termin realizacji szkoleń zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
----	---

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena za cały kurs.	80	<p>W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać do 70 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:</p> $\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$ <p>Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za poprawność zastosowania stawki VAT. Decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją oferenta. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium to 80.</p>
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie na który Oferent składa ofertę.	20	<p>Doświadczenie Oferenta jest mierzone w oparciu o liczbę osób objętych szkoleniami w tematyce na który Oferent składa ofertę i realizowanymi przez personel skierowany do realizacji zamówienia w okresie dwóch lat poprzedzających od daty zamieszczenia ogłoszenia. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: liczbę osób objętych szkoleniami w tematyce na który Oferent składa ofertę w ofercie ocenianej / największa liczbę osób objętych szkoleniami w zakresie na który Oferent składa ofertę wśród ofert podlegających badaniu x 20 Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów. Punkty z kryterium zostaną dodane do każdej części, na którą zostanie złożona oferta.</p>

Każda z 1-12 części będzie oceniane indywidualnie.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności

	przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	<p>Oferta powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (g) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>; (h) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; (i) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), (jeżeli dotyczy) (j) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do RIS lub oryginał, (jeżeli dotyczy) (k) <u>wydruk</u> parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego)
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą parafowanego zapytania ofertowego <u>oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń</u> wskazanych wyżej punkcie 3.5.1.lit b).

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.
5.2.2.	

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
5.3.2	<p>Zamawiający dopuszcza poprawianie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie to jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omyłki pisarskie, • brak podpisów, parafek, pieczęci • brak załączników, • brak treści niniejszego zapytania, <p>Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi</p>

	<p>kontaktowymi zapisanymi w ofercie).</p> <p>Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie zostały dostarczone w terminie, zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.2.2, nie posiadające ceny. Nie posiadające dowodu wpłaty wadium <p>Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	<p>Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.</p>

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 02.01.2019 r.
6.2.2	<p>Ofertę można doreczyć Zamawiającemu:</p> <p>(a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego to jest: Project Hub sp. z o. o. Biuro w Pajęcznie, ul. Kościuszki 99, 98-330 Pajęczno, w godzinach pracy to jest w godzinach 8.00-15.00</p> <p>(b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy, Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.</p>

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie internetowej:</u> https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.2.4	<u>Nie dotyczy</u>
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.7	<u>Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyta jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej</u>

	<p>https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ <u>W przypadku istotnej modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.</u></p>
6.2.8	<p>W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.</p>
6.2.9	<p>Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u>, to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.</p>

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy – RODO – załącznik nr 3

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4